



華東師範大學 圖書館

EAST CHINA NORMAL UNIVERSITY LIBRARY



华东师大图书馆文献提供现状及其改进



图书馆流通部 袁则文

华东师范大学

2016年11月18日



汇报内容

1

基本概况

2

CASHL文献提供状况

3

存在问题

4

改进措施



基本概况

- 华东师范大学图书馆成立于1951年，由闵行校区图书馆和中山北路校区图书馆组成
- 截止2015年底，图书馆拥有印刷型文献总量457.88万余册，其中图书375.62万余册，期刊合订本38.08万余册；各类电子文献数据库131个（330个子库），其中电子期刊5.95万种，电子图书近173.88万种
- 馆藏文献的学科范围涵盖人文科学、社会科学、自然科学与应用技术等学科领域，尤其以教育学、地理学、文史哲等重点学科领域的文献见长
- 2006年，华东师范大学图书馆成为CASHL中国高校人文社会科学文献中心的学科中心馆



CASHL文献提供情况

- 工作安排：

- (1)文献传递小组隶属于流通阅览处（方便调阅图书、期刊等）
- (2)两校区多位工作人员通力合作：一般以闵行为主、中北为辅，日常系统事务处理工作和咨询、回应，主要由闵行工作人员负责
- (3)两校区均设置文献传递处（方便调阅纸质文献资源和本校读者取书）



CASHL文献提供状况

2013-2015本馆CASHL提供情况

年份	请求件数	满足件数	满足率 (%)
2013	3902	3801	97.4
2014	3440	3223	93.7
2015	2012	1887	93.8

近三年CASHL文献提供状况：总体状况呈下降趋势（OA、外文图书和数据库购买）



存在问题



CASHL优惠月，传递申请量猛增，文献提供时间比平时延长

工作人员新老结合，熟练程度不一，工作衔接与流畅度不太好

纸质资源馆藏分散、复本少，调度资料时间长

资源满足率有所下降（信息不准确、版权问题、馆设修建与图书搬迁、整理不及时）



改进措施

- 扩增工作小组非常规成员：分成常规组和应急组。常规组按现有人员规划，每校区3名工作人员，日常馆际互借与文献传递工作事务由其处理；应急组人员在“优惠月”等申请量陡增时启动、协助常规组人员，共同、及时做好申请处理。
- 加强团队沟通，做好工作流程衔接和工作计划安排，便利团队合作。一方面，多渠道、多媒介（微信群、QQ群、电话等）加强工作人员之间的及时沟通，做好日常工作衔接流程，便利两校区工作人员和错时值班人员及时处理前面未完工作；另一方面做好工作计划和应对预案，在申请量陡增时，及时启动应急措施。
- 定期组织团队人员再培训与面对面互动沟通，交流新情况、新问题、新方法，并培训新加入人员和协作人员，共同提高工作技能，增进感情，培养团队认同，增进团队合作意识。



改进措施

- 加强院系资料室联系与沟通，促进其合作与配合的积极性和及时性。
- 全面整理、及时更新图书馆纸质文献资源状况以及电子期刊数据库全文购买情况。
- 加强资源推介与宣传，多渠道发布图书馆资源信息，及时向读者和外馆推送各类信息

本校读者：改变单向推送，增加线上线下互动、走进读者，进行咨询与互动活动，加深读者了解与关注。

外校读者：及时发布与推送各类资源与数据库购买、宣传与优惠信息，增加与外馆的联系与互动，甚至通过新媒体如微博、QQ、微信朋友圈等媒介宣传、推介本馆资源

谢谢！

